

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома
Протокол №5 от 27.05.2019г.
Председатель профкома
_____ (Е.А.Воронина)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
детский сад №5 «Звездочка»
(О.Б.Исепкина)
приказ №86 от 27.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИИ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников города Фурманова

1. Общие положения

1.1. Консультация является структурным элементом методической службы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников города Фурманова (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности консультация руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 января 2019 года и регламентируется нормативно-правовыми актами в области методической работы и настоящим Положением.

2. Цель консультации

2.1. Оказание квалифицированной помощи воспитателям и овладение педагогическим мастерством.

3. Задачи консультации

- 3.1. Повышение педагогической культуры воспитателя.
- 3.2. Обогащение знаниями и обобщение опыта по основным направлениям работы коллектива, актуальным проблемам педагогики и психологии.

4. Содержание

- 4.1. Инструктаж педагогов в процессе выполнения поставленной задачи воспитательно-образовательной работы.
- 4.2. Решение практически значимых, актуальных вопросов, которые требуют экстренного рассмотрения.
- 4.3. Осуществление обмена информацией и опытом работы педагогов.

5. Организация и проведение консультации

- 5.1. Основные консультации планируются на год.

5.2. Внеплановые консультации проводятся в зависимости от того, какие вопросы необходимо решить коллективу педагогов, т.е. по мере необходимости.

5.3. На консультации присутствуют все педагоги ДОУ.

5.4. Возможно индивидуальное консультирование педагогов.

5.5. Ответственный за проведение старший воспитатель.

6. Формы работы

6.1. Индивидуальные

6.2. Групповые

7. Документация

7.1. По результатам групповой консультации оформляется протокол.

7.2. Для индивидуальных консультаций ведется тетрадь консультаций с указанием даты, темы, кому оказана помощь, подпись воспитателя, старшего воспитателя

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляет заведующий ДОУ.